

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 15.09 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева  
М.В.Метелкина  
16 09 2018

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным**  
**программам**  
(с изменениями приказ №03-02-06 от 11.01.2021)

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (далее – Порядок) МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева (далее Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 6 октября 2009 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
- Приказом Минпроса от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»,

- Уставом МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева,
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- Дополнительными общеразвивающими программами МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева
- Локальными нормативными актами МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева.

Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева, регламентирующим формы, периодичность и порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО, общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования, а также их перевод в следующий класс, на следующий уровень обучения.

Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете на неопределенный срок. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в соответствии с решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация являются компонентами внутренней системы оценки качества образования, частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня образования, а также по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования.

Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации фиксируются в документах в сроки и в порядке, установленные локальными актами.

Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации за отчетный период включаются в ежегодный отчет о самообследовании, который публикуют на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева, экспертные комиссии при проведении процедуры контроля качества образования, учредитель.

Информирование участников образовательных отношений о формах, сроках и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями, представителями администрации, а также через информационные системы общего пользования (официальный сайт МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева).

## **2. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля**

Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих:

- планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности (далее - ВУД), общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования,
- проведение контрольных процедур,
- проверку и анализ результатов выполнения обучающимися контрольных работ,
- документальное оформление результатов.

Текущий контроль – это систематическая проверка индивидуальных учебных достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в течение учебного периода в целях:

- оценки уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных рабочей программой по предмету, рабочей программой учебного курса, рабочей программой курса ВУД, рабочими программами дополнительного образования;

- оценки соответствия результатов освоения рабочей программы по предмету, учебному курсу, ВУД требованиям ФГОС.

Текущий контроль осуществляется для определения уровня (базового, повышенного) достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с требованиями ФГОС и выполнения в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФГОС.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы очной, очно-заочной, заочной формы обучения, при электронном обучении с применением дистанционных образовательных технологий, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Периодичность контроля успеваемости обучающихся определяет учитель в соответствии с рабочей программой.

#### **Формы текущего контроля.**

Текущий контроль проводится в следующих формах:

- устный (устный ответ, устное сообщение, чтение поэтических произведений, художественных текстов, зачет, собеседование по самостоятельной работе, собеседование по лабораторной работе);

- письменный (письменное тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, Интернет – ресурсов, электронных учебников, интерактивных заданий), самостоятельная, проверочная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение, диагностическая работа, комплексная метапредметная работа, лабораторная работа);

- комбинированный предполагает сочетание письменных и устных форм (творческие работы, проектные задачи, защита проектов, выполнение нормативов и теоретической части по физической культуре).

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о внеурочной деятельности.

Формы и сроки проведения текущего контроля на занятиях внеурочной деятельности определяются рабочей программой педагогического работника.

Формы и сроки проведения текущего контроля на занятиях дополнительного образования определяются дополнительными образовательными программами педагогов дополнительного образования. Текущий контроль в рамках дополнительного образования определяется организацией занятий, направленностью дополнительной образовательной программы и фиксируется в рабочей программе педагога.

Текущий контроль по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования проводится в течение учебного периода, осуществляется педагогом дополнительного образования, фиксируется в журналах дополнительного образования.

В качестве результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам, модулям, дисциплинам УП и плана ВУД может быть зачтено выполнение проектов, творческих, практических и исследовательских работ, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях краевого, регионального, всероссийского уровней, выставках.

Результаты внешней оценки качества образования (ВПР, НИКО, PИSSA, КДР, ККР) так же могут быть засчитаны как результаты текущего контроля.

Для осуществления текущего контроля могут быть использованы рабочие тетради, тетради для контрольных работ (хранятся у педагогического работника в течение учебного года) и тетради по развитию речи, тетради на печатной основе, контурные карты, предусмотренные рабочими программами по учебному предмету, тетради для лабораторных работ.

Основной образовательной программой соответствующего уровня обучения предусмотрена фиксация результатов:

- пятибалльная система оценивания обучающихся 2-11 классов;
- безотметочная система оценивания для обучающихся 1 классов при освоении учебных программ, курсов, модулей, дисциплин, допускается словесная объяснительная оценка. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку;

- качественная оценка в форме вербального поощрения или использование системы «зачет\незачет» для обучающихся начального общего образования по учебному курсу ОРКСЭ, основного, среднего общего образования по учебным курсам ОДНКНР, История Красноярского края, учебным курсам часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Основной формой текущего контроля успеваемости обучающихся 1 классов является мониторинг образовательных достижений на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Текущий контроль успеваемости обучающихся на уроках физической культуры складывается из контроля оценки уровня развития физических качеств (индивидуально в соответствии с возрастными особенностями обучающегося) и оценки техники выполнения физических упражнений

Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культуры по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть образовательной программы учебного предмета «Физическая культура», текущий контроль успеваемости данных обучающихся осуществляется из устного опроса тем теоретической части образовательной программы по физической культуре.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (обучение на дому, ускоренное обучение), подлежит текущему контролю успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, предусмотренным ИУП (см «Порядок организации обучения на дому», «Порядок организации обучения по ИУП»).

Текущий контроль может проводиться:

- обучающимися, как само- и взаимоконтроль;
- педагогическим работником, как текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю;
- руководителем МО, как экспертный контроль, планируемый методическим объединением на текущий учебный год с целью определения достижения предметного результата освоения ООП соответствующего уровня обучения;
- администрацией.

*Текущий контроль, осуществляемый обучающимся.*

При проведении текущего контроля обучающимся обязательным условием является самоконтроль\самооценка\взаимоконтроль и участие обучающихся при формирующем контроле в определении критериев оценивания. Текущий контроль осуществляется обучающимися как само- и взаимоконтроль, на всех учебных занятиях, по всем предметам, во всех классах. Само- и взаимоконтроль осуществляют обучающиеся при проведении сравнения выполненной работы с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем. Материал для само- и взаимоконтроля готовится педагогическим работником, но также может выбираться проверяющим обучающимся, который назначается педагогическим работником или выбирается проверяемым обучающимся. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

*Текущий контроль, осуществляемый педагогическим работником.*



Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет педагогический работник в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева

В МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева учителями на уроках, занятиях используются два вида текущего контроля:

- формирующий контроль;
- диагностический контроль.

Текущий формирующий контроль – проверка усвоения и оценка результатов каждого урока, постоянное изучение учителем работы всего класса и отдельных обучающихся. Формирующий контроль осуществляется на всех этапах изучения темы или раздела: ознакомления с учебным материалом, формирования и развития знаний и умений, их закрепления и углубления. Для эффективного применения формирующего контроля используются разнообразные формы и средства проверки: фронтальные и индивидуальные, устные и письменные, рассчитанные на весь урок или его часть.

Текущий диагностический контроль - контроль учебно – познавательной деятельности по окончании изучения раздела, темы учебного предмета. Количество контрольных процедур диагностического контроля соответствует количеству контрольных процедур рабочей программы учебного предмета, курса, модуля, дисциплины.

Порядок, формы, сроки (периодичность) проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы соответствующего уровня обучения, с учетом настоящего Порядка, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, особенностей учебного предмета как при очной форме обучения, так и при электронном обучении при применении дистанционных образовательных технологий.

Форма и сроки текущего контроля успеваемости обучающихся представляются учителем заместителю директора по УВР и указываются педагогическим работником в КТП (приложении к рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Зам директора составляет общий график проведения контрольных процедур), представляет на утверждение директору МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева. График проведения контрольных процедур является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно – измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС соответствующих уровням. При этом КИМ являются составной частью рабочих программ учителя.

Текущий контроль (формирующий и диагностический) осуществляется по темам, разделам, модулям по всем предметам учебного плана. Формы, сроки текущего контроля (формирующего и диагностического) указываются педагогическим работником в КТП (приложении к рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

При организации текущего формирующего контроля проектной деятельности на уроках, курсах по выбору, на внеурочных занятиях учитель согласует с обучающимися систему оценивания учебного проекта (пятибалльная система, зачет\незачет, словесная оценка).

Результаты текущего контроля обучающихся учитель фиксирует в электронном журнале.

Педагогический работник в начале учебного года доводит до сведения обучающихся сроки и формы проведения контрольных процедур, перечень предметных и метапредметных результатов, систему оценивания, требования к выполнению и (или) оформлению результата выполнения.

По окончании изучения темы, раздела, модуля не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения контрольной процедуры педагогический работник предварительно знакомит обучающихся с вопросами, подлежащими контролю, содержанием работы в части ее структуры, критериями оценивания. Содержание работы проверяет предметные, метапредметные результаты, соответствующие рабочей программе учебного предмета, курса, модуля, дисциплины УП. Контрольные процедуры могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока, проводиться учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

Текущий контроль обучающихся, отсутствующих в школе осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с расписанием уроков или в индивидуальном порядке в формах, предусмотренных образовательной программой и в соответствии с данным Положением. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости.

При отсутствии обучающегося на занятиях, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения данной контрольной работы по данной теме в режиме с использованием дистанционных технологий. Выполнение контрольных процедур, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную процедуру в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные процедуры в течение соответствующего учебного цикла (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Вопрос о сроках и формах проведения текущего контроля этих обучающихся решается в индивидуальном порядке.

Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения организовать свой труд, своевременно выявлять трудности в усвоении учебного содержания, организации коррекционной работы, совершенствования методики преподавания учебного предмета.

Результаты контрольных процедур анализируются учителем – предметником и используются в работе для корректировки рабочих программ, составления планов индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, а так же корректировать учебный материал, сроки в КТП.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

*Текущий контроль, осуществляемый руководителем МО.*

При организации текущего контроля, который осуществляется в соответствии с планом МО (согласованный с планом ВШК МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева), руководитель МО согласовывает форму проведения контрольной процедуры с учителем. Руководитель МО может присутствовать при проведении контрольных процедур текущего контроля. Итоги контрольных процедур анализируются на заседаниях методических объединений учителей и учитываются при подготовке анализа работы МО.

Руководитель МО оказывает методическое сопровождение учителю по вопросам организации и проведения текущего контроля.

*Текущий контроль, осуществляемый администрацией.*

В плане мероприятий ВСОКО администрации определены формы текущего контроля следующих типов:

- стартовая диагностическая работа, которая проводится с целью фиксации уровня знаний, умений и универсальных учебных действий на начало учебного года. Результаты фиксируются учителем в оценочных листах и являются основанием для коррекционной работы учителя и формирования учебных задач на учебный год для администрации;

- административная работа, которая проводится

- в сроки, определяемые планом внутришкольного контроля, с целью проверки пооперационного состава действий, которыми должен овладеть обучающийся в рамках решения учебно- познавательных, учебно – практических задач, проектных задач (индивидуально или в группе).

Результаты фиксируются учителем в оценочных листах и являются основанием для коррекционной работы учителя и принятия администрацией управленческих действий по совершенствованию образовательной деятельности;

- за каждое полугодие, с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения ООП соответствующих уровней обучения за определенный промежуток времени. Результаты фиксируются в оценочных листах и являются основой выработки

администрацией рекомендаций по совершенствованию методики преподавания содержания учебного предмета для учителя предметника.

Тексты работ текущего контроля, осуществляемого администрацией, разрабатываются руководителем методического объединения по предмету (далее - руководитель МО) или учителем предметником, не преподающим в данном классе. Письменный отчет о результатах текущего контроля учитель сдает курирующему заместителю директора по УВР.

Содержательной и критериальной базой оценки личностных, метапредметных и предметных результатов служат планируемые результаты освоения ООП соответствующих уровней обучения, зафиксированные в программах учебных курсов, модулей, дисциплин УП и программах ВУД. Личностные, метапредметные и предметные результаты подлежат текущему контролю.

#### - оценки личностных результатов.

Текущий контроль осуществляется через:

- наблюдения педагогическими работниками (педагог- психолог, соц.педагог, классным руководителем);

- психологической диагностики, которая проводится по запросу педагогов и администрации при согласии родителей;

#### - оценки метапредметных результатов.

Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность видов метапредметных результатов.

Текущий контроль (формирующий и диагностический) сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных учебных действий осуществляется по всем учебным предметам, курсам, модулям, дисциплинам УП и курсам ВУД на материалах учебников, рабочих тетрадей, а также при проведении контрольных процедур с использованием типовых задач, работы с текстом, информацией, устных ответов, при организации групповой работы, при решении проектных задач. Результаты сформированности и развития УУД посредством контрольных процедур фиксируются в оценочных листах учителя-предметника, личностных УУД – классного руководителя и педагога-психолога.

#### - оценки предметных результатов.

Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний, умений, навыков.

При проведении текущего контроля учитель контролирует усвоение обучающимся предметных результатов, уровень развития способов деятельности, способов рефлексии процесса и результатов по учебному предмету, навыков само – взаимооценивания результатов.

Форма текущего контроля предметных результатов фиксируется учителем в КТП к рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу, модулю, дисциплине УП и учебных курсов плана ВУД. В текущем контроле помимо уровня достижения предметных результатов определяется динамика их развития и фиксируются учителем в документах (электронном журнале). Фиксация предметных результатов текущего контроля осуществляется учителем по пятибалльной системе.

Оценивание учебных достижений при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания в МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством документов (электронного журнала), при необходимости комментируют в устной форме результаты обучающихся по запросу родителей (законных представителей)

#### **Текущий контроль для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся с ОВЗ имеют право на прохождение текущего контроля успеваемости, в иных формах. Для обучающихся с ОВЗ содержание и формы текущего контроля должны соответствовать их физическим и психофизическим особенностям

1) Порядок, формы, сроки проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся с ОВЗ регламентированы в АООП ФГОС ОВЗ в целевом разделе «Система

оценивания», а для детей-инвалидов индивидуальной программой реабилитации или абилитации (ИПРА).

2) Для обучающихся с ОВЗ, зачисленных в МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева до 1 сентября 2016 г., организовано обучение по адаптированным образовательным программам, в которой прописывается текущий контроль в целевом разделе «Система оценивания».

3) Текущий контроль осуществляется для всех обучающихся с ОВЗ по всем предметам учебного плана, учебным курсам, курсам ВУД.

4) Текущий контроль по физической культуре для обучающихся специальной медицинской группы осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль организации занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья», текущий контроль по программе адаптивной физкультуры осуществляется в соответствии с системой оценивания АОП (см Порядок организации работы спецмедгрупп).

5) Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах реабилитационных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в этих образовательных организациях.

6) Для обучающихся, занимающихся по программам обучения на дому текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с системой оценивания АОП или ИПРА, медицинскими показаниями и рекомендациями.

Текущий формирующий контроль для обучающихся, имеющих освобождение от физических нагрузок на уроках физической культуры осуществляется по темам текущих уроков теоретической части учебного предмета.

7) Текущий контроль обучающихся, занимающихся в спецмедгруппе, и обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с рекомендациями врачей. Текущая отметка по физической культуре в группах СМГ выставляется с учетом успехов обучающегося в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима для стимулирования занятиями физической культуры.

### **Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

### **3. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация – это механизм контроля достижения результатов освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в формах, определенных учебным планом ОУ, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Порядком, а также установление фактического уровня достижения результатов освоения курсов, предусмотренных общеобразовательной программой дополнительного образования, программ ВУД.

Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, общеобразовательной программой дополнительного образования, программ ВУД.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана, плана ВУД ООП соответствующих уровней, программ ДО.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

– в соответствии с графиками (ПА УП, ПА ВУД, ПА ДО), которые ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева, не менее чем за 2 недели до ее проведения в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком;

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева;



– по оценочным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке;

Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения обучающимися содержания учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования), общеобразовательной программы дополнительного образования за год, уровень обучения и перевод обучающихся в следующий класс или на следующий уровень образования.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования на базовом уровне во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, по адаптированным образовательным программам, по программам дополнительного образования, при электронном обучении с использованием ДОТ, обучающиеся, которые осваивают программы семейного образования, самообразование, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

Школа обеспечивает обучающимся в заочно, очно-заочной форме обучения условия для дистанционного участия в ПА с использованием информационно-коммуникативных технологий.

Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках расписания уроков.

Продолжительность контрольной процедуры не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока для обучающихся 1-9 классов, и более 4 уроков для обучающихся 10,11 классов. В соответствии с периодом вработываемости в учебную деятельность и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольная процедура проводится не ранее 1 урока и не позднее 5 урока.

Промежуточная аттестация для обучающихся – победителей регионального этапа ВсОШ проходит в форме учета индивидуальных достижений.

#### **Периодичность проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком ООП соответствующих уровней.

Сроки проведения промежуточной аттестации фиксируются ежегодно до 1 сентября текущего учебного года в годовом календарном учебном графике. На основании годового календарного учебного графика составляется график проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в три периода

Досрочный (с 1 марта по 30 марта)

Дополнительный (с 21.05 по 26.05, с 10.09 по 17.09)

Основной (с 20.04 по 20.05)

#### *Досрочный*

Промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых УП для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства.

#### *Основной*

Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева предусматривается единый график. По каждому учебному предмету устанавливается дата проведения и продолжительность процедуры промежуточной аттестации. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

#### *Дополнительный*

Промежуточную аттестацию обучающийся имеет возможность проходить дважды в дополнительные сроки по приказу директора МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева.

- в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации
- в первый месяц обучения в последующем учебном году с комиссией. Срок пересдачи академической задолженности определяется педагогическим советом с учетом календарного учебного графика, количеством задолженностей.

Проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки:

- обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат;
- обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, не завершившие выполнение работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- обучающиеся, участвующие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обучающиеся, попавшие в обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом
- обучающиеся при пропуске по уважительной причине учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля (на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей)).

Для обучающихся, повторно допущенных к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам в дополнительные сроки, процедура проводится в формах, устанавливаемых УП.

В каникулярное время пересдача академической задолженности не назначается.

#### **Формы проведения промежуточной аттестации.**

Формами промежуточной аттестации определяются учебным планом ООП соответствующих уровней. Формами являются:

- устные контрольные процедуры - собеседование, защита рефератов, проектов, экзамен по билетам;
- письменные контрольные процедуры - контрольная работа, тестирование, изложение, сочинение, комплексная работа на межпредметной основе;
- учет текущих достижений.

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся).

Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение эксперимента, демонстрация опыта и т.д.).

Контрольная работа представляет собой комплекс заданий стандартизированной формы.

Промежуточная аттестация внеучебных образовательных достижений проводится в форме

- учета личностных достижений или портфолио;
- на встречном педагогическом наблюдении (работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, выполнение группового проекта или коллективного творческого дела);
- экспертной оценке (индивидуальные проекты, творческие экзамены);
- технологии Портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений обучающихся

### **Порядок проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация проводится один раз в год. Ежегодно решением педагогического совета определяются сроки промежуточной аттестации, которые фиксируются в годовом календарном учебном графике. Промежуточную аттестацию организует зам директора по УВР.

Промежуточная аттестация проводится ежегодно во всех классах по учебным предметам, курсам, дисциплинам по отдельному графику, составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором.

Приказ утверждает:

- ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации;
- график проведения контрольных процедур промежуточной аттестации;
- оценочные материалы;
- список аттестационной комиссии;
- сроки проверки работ обучающихся и предоставления результатов.

В МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева итоговая отметка выставляется с учетом результатов по промежуточной аттестации и годовой отметки как среднеарифметическая отметка с учетом правил математического округления. Но результат промежуточной аттестации влияет на решение педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс.

График проведения промежуточной аттестации не позднее чем за две недели в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, доводится до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей посредством размещения на информационном стенде в фойе школы, учебном кабинете, на официальном школьном сайте сети Интернет в соответствующем разделе.

Контрольно – оценочные процедуры включаются в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине учебного плана, плана ВУД, ДО. Дату и время контрольно- оценочных процедур фиксируют в расписаниях учебных занятий, занятий ВУД, ДО.

Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем – предметником соответствующего учебного предмета. Контрольная процедура промежуточной аттестации проходит в часы проведения урока по данному предмету согласно расписанию уроков. Остальные уроки проводятся по расписанию.

По истечении времени выполнения контрольной процедуры, работы собираются. Учителя предметники проверяют работы обучающихся в течение трех рабочих дней.

Обучающиеся, демонстрирующие высокие достижения в области спорта, искусства, художественного и музыкального творчества, посещающие профильные образовательные учреждения системы дополнительного образования, организации культуры, спорта, имеют возможность получить «зачет» по программам ВУД и ДО по соответствующим направлениям. Экзаменационные работы хранятся в течение одного года, по истечении срока хранения работы уничтожаются.

Материалы промежуточной аттестации

1. Оценочные материалы
2. Анализ результатов учителя
3. Протокол
4. Работы обучающихся.

Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения документов обучающегося, либо в устной форме по их запросу в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и о сроках проведения промежуточной аттестации в

дополнительные сроки. В случае получения неудовлетворительного результата обучающимся при повторном прохождении промежуточной аттестации педагогический совет принимает решение о переводе этого обучающегося в следующий класс условно с академической задолженностью по предмету, которую он должен ликвидировать в обозначенный период времени.

Педагогические работники, педагоги дополнительного образования доводят до сведения родителей (законных представителей), классных руководителей результаты ПА по программам ВУД, ДО.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете, администрацией МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева принимаются управленческие решения по совершенствованию деятельности учителя, по повышению качества преподавания учебного предмета и т.д..

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева.

#### **Результаты промежуточной аттестации.**

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Результаты фиксируются в баллах или иных значениях. Для оценивания в оценочных материалах разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Каждый учитель вправе использовать свою систему оценки, которая регламентирована в его оценочных материалах промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются и анализируются в Протоколе анализа, который составляет учитель предметник.

Результаты промежуточной аттестации по программам ВУД, ДО оцениваются «зачет\незачет».

#### **Порядок промежуточной аттестации в 1,4 классах**

Особенности промежуточной аттестации **в 1 классе: в первом классе безотметочная форма обучения.** Промежуточная аттестация проводится в формах и по всем предметам учебного плана, но вместо отметки учителем дается качественная оценка в соответствии с принятыми критериями: «освоил» или «не освоил» программный материал.

В 1-м классе применяются следующие формы промежуточной аттестации внеучебных достижений:

- встроенное педагогическое наблюдение;
- динамика учебных достижений.

Формы промежуточной аттестации по программам ВУД, ДО:

- сдача спортивных нормативов,
- защита творческих работ, проектов,
- отчетный концерт, выставка, спектакль, портфолио
- педагогическое наблюдение,
- учет личностных достижений.

Особенности промежуточной аттестации **в 4 классе: в четвертом классе нет условного перевода**

#### **Порядок промежуточной аттестации в 9,11 классах**

ПА в 9,11 классах проводится до начала процедур ГИА.

Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана в 9 классах является обязательным. К ГИА допускаются обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

К ГИА допускаются обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие

годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Промежуточная и государственная итоговая аттестация не должны совпадать по срокам.

При наличии академической задолженности у обучающегося, он вправе ее ликвидировать в дополнительные сроки не более двух раз.

### **Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ**

Обучающиеся с ОВЗ проходят промежуточную аттестацию в соответствии с рекомендациями ПМПК.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, усваивающих содержание предмета на минимально необходимом уровне, учитель определяет форму и содержание промежуточной аттестации по предмету с учетом возможностей обучающегося.

Для обучающихся на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования промежуточная аттестация по учебным предметам проводится по текущим отметкам учебного периода.

Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

Обучающиеся временно в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, обучающиеся дистанционно, промежуточную аттестацию для таких обучающихся осуществляют по текущим отметкам.

Обучающимся, имеющим статус ОВЗ, и осваивающим АОП УО по второму варианту, РАС по третьему и четвертому вариантам, промежуточная аттестация осуществляется по текущим отметкам.

Промежуточная аттестация по физической культуре в группах СМГ осуществляется по текущим отметкам, либо, с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков), с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

К ГИА допускаются обучающиеся с ОВЗ 9, 11 классов, не имеющие академической задолженности, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе основного общего, среднего общего образования не ниже удовлетворительных) в форме государственного выпускного экзамена.

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ 9, 11 классов регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

### **Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

### **Промежуточная аттестация экстернов, осваивающих ООП соответствующего уровня в форме семейного образования, самообразования.**

- Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

- Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

- Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В приказе директора регламентированы сроки, формы, график консультаций. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Порядком. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

- Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

- Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева в соответствии с Правилами использования библиотечного фонда.

- До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

- По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

- Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- по контрольно – измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования;

- в соответствии с графиком, утвержденным директором не менее чем за 2 недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией), предметная комиссия утверждается приказом директора.

- Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

- Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

- На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

- В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением



- Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест.

- В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

### **Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на самостоятельном обучении при ускоренной форме обучения.**

Для объективной оценки результатов освоения образовательных программ по учебным предметам ИУП ускоренного обучения обучающихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация.

Промежуточную аттестацию по ИУП ускоренной формы обучения обучающиеся проходят в сроки, указанные в ИУП в форме, утвержденной данным Порядком.

Результаты обучающихся по ИУП, получивших неудовлетворительные отметки по результатам промежуточной аттестации по учебным предметам или не проходивших промежуточную аттестацию без уважительной причины, считаются академической задолженностью

Обучающиеся по ИУП, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.

ГИА выпускников по ИУП регламентирована Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

### **Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в качестве результатов промежуточной аттестации.**

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

### **Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации служат основанием для вынесения решения Педагогического совета по каждому обучающемуся:

- переведен в следующий класс;
- переведен в следующий класс условно (в случае академической задолженности по итогам учебного года по одному или более предметам (См. Порядок организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по ликвидации академической задолженности) *кроме обучающихся 4 класса* (т.к. обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования), *кроме выпускников 9, 11 классов*.

### **Порядок подготовки контрольно-измерительных материалов**

Материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программе учителя.

(См Положение о Фонде оценочных материалов). КИМы обязательно содержат задания базового и повышенного уровней и позволяют оценить предметные и метапредметные результаты. Оценочные материалы сдаются на хранение зам. директора не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации, накануне проведения контрольной процедуры КИМы передаются председателю аттестационной комиссии.

Материалы для оценки личностных результатов разрабатываются педагогом-психологом, педагогом – дефектологом.

#### **Порядок работы аттестационной комиссии.**

Промежуточную аттестацию проводят аттестационные комиссии. Состав комиссий утверждается приказом директора и доводится до сведения педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева в сети Интернет не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

Состав аттестационной комиссии: председатель (представитель администрации, руководитель МО) и два ассистента (учитель другого предмета и учитель данного предмета, работающий в этом классе).

Обязанности членов аттестационной комиссии:

1. Председатель: руководит работой аттестационной комиссии, выдает аттестационные материалы, подписывает протокол и передает его заместителю директора по УВР.

2. Ассистенты: обеспечивают проведение процедуры промежуточной аттестации.

3. Учитель данного предмета: получает аттестационные документы на проверку, составляет аналитическую справку о результатах промежуточной аттестации, заполняет протокол результатов промежуточной аттестации, выставляет отметки за промежуточную аттестацию в журнал.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии.

#### **Порядок работы администрации МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева**

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева:

1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке сроков, формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;

2. доводит до сведения всех участников образовательных отношений период проведения промежуточной аттестации **не позднее, чем за 2 недели** до начала аттестации;

3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

4. организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

5. присутствует при проведении промежуточной аттестации с целью осуществления контроля процедуры;

6. формирует конфликтную комиссию, которая рассматривает спорный вопрос на основании письменного заявления родителей;

7. анализирует результаты после завершения процедур промежуточной аттестации, обсуждает итоги на МО, принимает управленческие решения.

#### **Порядок работы конфликтной комиссии**

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

Приказом директора создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации и текущего контроля**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации *педагоги МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева имеют право:*

На свободу выбора и использования методов оценки результатов обучающихся по учебному предмету.

На педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

*не имеют право:*

Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный период.

Использовать методы и формы обучения, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

*Педагоги обязаны:*

Ознакомить обучающихся с системой текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету до проведения означенных процедур.

Своевременно довести: *до обучающихся* отметку текущего контроля, отметку за промежуточную аттестацию, обосновав ее и выставив в электронный журнал и дневник обучающегося; *до сведения родителей (законных представителей)* информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося.

Прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в устной форме родителям (законным представителям) по запросу.

В случае получения неудовлетворительной аттестации письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева, а так же о формах и сроках ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося передается директору МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева и хранится в личном деле обучающегося.

Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о результатах промежуточной аттестации экстернов.

Права обучающегося представляют его *родители* (законные представители), которые *имеют право:*

Знакомиться с порядком, сроками и формами текущего контроля и промежуточной аттестации;

Обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения процедуры аттестации;

Получать информацию об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося;

Ознакомиться с письменной работой и, в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, подать апелляцию и обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

*Родители (законные представители) обучающегося обязаны:*

Обеспечить прохождение процедуры промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам, дисциплине, курсу, модулю;

Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок, сроки и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

Организовать деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками;

Вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;

Создать условия и оказать содействие обучающемуся по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

*Обучающийся имеет право:*

На перенос срока проведения промежуточной аттестации, если пропуски по уважительной причине составляют более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного

предмета, курса, дисциплины, модуля. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева с учетом учебного плана, на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей);

Пройти пропущенную промежуточную аттестацию повторно, если получают образование в форме семейного образования, самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. В этом случае родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируют администрацию МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты.

**Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

Порядок хранения информации о результатах текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется следующими документами:

1. «Системой ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ», 2012 г.

2. Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями)

3. Законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями)

Письменные работы, протоколы хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

**Ответственность.**

За нарушение требований данного Положения педагогические работники МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева несут дисциплинарную ответственность.

На бланке школы

СПРАВКА

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)

промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе

\_\_\_\_\_ общего образования **МБОУ Школа № 3**.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) :