**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева\_на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность

по общеобразовательным, программам в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 |  Август, 2022 |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества  | 1. Разработка и утверждение «дорожной карты» на 2022-2023 уч год
2. Разработка пакета локальных актов.
3. Использование методических рекомендаций по реализации системы наставничества
4. Внесение дополнений в Положение об оплате труда
5. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ

наставничества. |  Август, сентябрь 2022 |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |  Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Информирование на сайте школы и систематическое обновление информации о реализации системы наставничества.
3. Информирование внешней среды.
4. Организация участия педагогических работников в вебинарах, совещаниях, семинарах различного уровня по реализации «Дорожной карты»

  | В течение уч года |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВРЕ.В.Белышева, администратор официального школьного сайта |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.  |  Сентябр2022 |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
|  |  | Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 |  Сентябрь, 2022 |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.

3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. |  Сентябрь, октябрь, 2022  |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР  |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы снаставляемыми | 1. Использовать методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.2.  Обеспечить консультирование по вопросам реализации целевой модели наставничества3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.4. Использовать методику оценки эффективности наставничества педагогических работников. |  Втечеиие уч годаДва раза в течение уч. года  |   М.М.Комиссарова, зам директора по УВР  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 |  Октябрь |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1.  Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». |  Октябрь |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 1. Составление планов индивидуального

 развития наставляемых индивидуальныетраектории обучения |  Октябрь |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поискнаставника. |  В течение года |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной,

 встречи наставника и наставляемого.1. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 |  Октябрь-май |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки |  Раз в полугодие |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками |  |   |   |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
4. Разработка коррекционных мероприятий
5. Аналитический отчет по реализации наставничества.
 |  май |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Благодарственные письма партнерам.
3. Издание приказа «О проведении

итогового мероприятия в рамкахреализации целевой модели наставничества» |  май |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.

2.Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества через участие конференциях, форумах, фестивалях, конкурсах, МАОП, РАОП |  постоянно |  М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |