**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева\_на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность   по общеобразовательным, программам в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».   1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август, 2022 | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Разработка и утверждение «дорожной карты» на 2022-2023 уч год 2. Разработка пакета локальных актов. 3. Использование методических рекомендаций по реализации системы наставничества 4. Внесение дополнений в Положение об оплате труда 5. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ   наставничества. | Август, сентябрь 2022 | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы и систематическое обновление информации о реализации системы наставничества. 3. Информирование внешней среды. 4. Организация участия педагогических работников в вебинарах, совещаниях, семинарах различного уровня по реализации «Дорожной карты» | В течение уч года | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР  Е.В.Белышева, администратор официального школьного сайта |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | Сентябр  2022 | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
|  |  | Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь, 2022 | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.   3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Сентябрь, октябрь, 2022 | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Использовать методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  2.  Обеспечить консультирование по вопросам реализации целевой модели наставничества  3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.  4. Использовать методику оценки эффективности наставничества педагогических работников. | Втечеиие уч года  Два раза в течение уч. года | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1.  Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». | Октябрь | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 1. Составление планов индивидуального    развития наставляемых индивидуальные  траектории обучения | Октябрь | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника. | В течение года | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной,    встречи наставника и наставляемого.   1. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Октябрь-май | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Раз в полугодие | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками |  |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Разработка коррекционных мероприятий 5. Аналитический отчет по реализации наставничества. | май | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении   итогового мероприятия в рамках  реализации целевой модели наставничества» | май | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |
| 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.   2.Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества через участие конференциях, форумах, фестивалях, конкурсах, МАОП, РАОП | постоянно | М.М.Комиссарова, зам директора по УВР |